

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Бюджетное учреждение Омской области
"КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ПОЛТАВСКОГО РАЙОНА"
(БУ "КЦСОН Полтавского района")

1 Восточная ул., д. 2, р.п. Полтавка,
Омская область, 646740
тел. (38163) 2-40-55, 2-40-89
Факс (38163) 2-41-10
ОКПО 11885533, ОГРН 1135514000160,
ИНН/КПП 5530005941/553001001

" 26 " июля 2019 г. № 679
на № _____ от _____

Министерство труда
и социального развития
Омской области

ОТЧЕТ

о выполнении плана мероприятий по улучшению качества работы
бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального
обслуживания населения Полтавского района" по итогам независимой
оценки качества оказания услуг в 2017 году
на 2017 – 2019 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Результат
1.	Разместить (актуализировать) информацию на сайте учреждения, странице БУ "КЦСОН Полтавского района" (далее учреждение) на официальном сайте Министерства труда и социального развития Омской области в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" согласно ст. 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"	2017 – 2019 гг., постоянно, в течение 10 рабочих дней со дня получения или изменения информации	На сайте учреждения постоянно в течение 10 рабочих дней со дня получения изменений, размещается актуальная информация о деятельности БУ "КЦСОН Полтавского района"
2	Обеспечить поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на сайте bus.gov.ru	2017 – 2019 гг., постоянно, в течение 10 рабочих дней	Постоянно обновляется информация на сайте bus.gov.ru

3	Обеспечить ежеквартальный контроль проведения мониторинга обращений, отзывов, комментариев о качестве оказания услуг в учреждении, оставленных получателями социальных услуг в книге отзывов и предложений, на сайте www.bus.gov.ru , сайте Учреждения	2017-2019 гг., ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ежеквартально проводится мониторинг отзывов граждан о качестве оказания социальных услуг в учреждении.
4	Организовать работу по публикации информации о деятельности учреждения в средствах массовой информации, в том числе в районной газете "Заря"	2017 – 2019 гг., постоянно	Налажено взаимодействие с районной газетой "Заря", газетой "Аргументы и факты", через газету повышается информированность населения о деятельности учреждения. Выставляется информация на сайте "Одноклассники" – в группах "Инфоцентр", "КЦСОН Полтавского района"
5	Ежемесячно размещать информацию о количестве свободных мест (на определенную дату) для приема получателей социальных услуг.	2017-2019 гг., ежемесячно до 30 числа	Ежемесячно до 30 числа выставляется информация о свободных местах
6	Обеспечить проведение мониторинга информации (достоверность, актуальность, соответствие действующему законодательству), размещаемой на информационных стендах, сайте учреждения, назначить ответственных специалистов за мониторинг указанной информации и ее оперативное обновление	2017- 2019 гг., постоянно	Назначены ответственные за достоверность информации на сайтах, стендах – юрист-консульт, за своевременное размещение информации на сайте учреждения – заведующая отделением социальной реабилитации инвалидов.

7	Обеспечить поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении, размещаемой в наглядно-информационной форме (плакаты, листовки и пр.), на информационных стендах иных организаций (учреждений)	2017 – 2019 гг., постоянно	Актуальная информация об учреждении на стендах других учреждений обновляется в течение 10 дней со дня изменения.
8	Организовать проведение информационно-разъяснительной работы о деятельности учреждения через средства массовой информации, информационные стенды администраций сельских (городских) поселений, учреждений и организаций, сходы граждан, в том числе посредством привлечения волонтерских объединений и общественных организаций пенсионеров, инвалидов	2017 – 2019 гг., постоянно	Информация о деятельности распространяется через районную газету "Заря", проводится распространение информации на стендах учреждений, школ, в том числе в общественных организациях инвалидов и пенсионеров.
9	Определить ответственных лиц за ведение книги жалоб и предложений, проработать вопрос ведения электронной книги жалоб и предложений на сайте учреждения	2017 – 2019 гг., постоянно	В учреждении имеется книга жалоб и предложений, назначен ответственный за ведение книги – делопроизводитель. На сайте создана вкладка "Обратная связь", где можно подать жалобу, предложение, ответственный за ведение – администратор баз данных.
10	Провести работу по благоустройству, в том числе озеленению территории учреждения	2017 – 2019 гг., постоянно	Проводится работа по благоустройству и озеленению территории: оформлены клумбы, высажены кустарники, установлена скамейка. Регулярно ведется

			покос травы. Соблюдается чистота на территории учреждения.
11	Обеспечить оперативное и качественное предоставление социальных услуг для клиентов, проживающих на территории отдаленных населенных пунктов (мобильная служба, на дому, срочные услуги, платные услуги)	2017 – 2019 гг., постоянно	Организованы выезды мобильной бригады, по графику мобильная бригада выезжает в поселения Полтавского района, специалисты предоставляют социальные услуги. В сельских поселениях услуги предоставляют социальные работники.
12	Обеспечить соблюдение сроков рассмотрения подачи заявлений и принятия решений по предоставлению социальных услуг согласно ст. 17 Федерального закона № 442-ФЗ	2017 – 2019 гг., постоянно	Заведующие отделениями социального обслуживания на дому контролируют сроки рассмотрения подачи заявлений и предоставления социальных услуг. Роки рассмотрения соблюдены.
13	Организовать проведение внутреннего контроля своевременности предоставления социальных услуг	2017 – 2019 гг., постоянно	Утвержден план проведения внутреннего контроля, назначены ответственные и сроки проведения
14	Продолжить работу по обучению, повышению квалификации, переподготовке сотрудников по направлениям деятельности учреждения	2018 – 2019 гг., постоянно	
15	Повышение квалификации: - специалисты и заведующие -10 человек (вопросы охраны труда, - юрисконсульт – 1 человек; - заведующие отделениями на дому - 2 человека , социальные работники - 32 человека (оказание первой помощи),	2019 год	В первом полугодии 2019 года прошли курсы повышения квалификации: - специалисты и заведующие -10 человек (вопросы охраны труда, - юрисконсульт – 1 человек; социальные работники - 32 человека (оказание

			первой помощи), - заведующие отделениями на дому пройдут курсы во 2 полугодии 2019 года. (2 человека)
16	Проводить технические учебы (семинары) с сотрудниками учреждения, в т.ч. по вопросам профессиональной служебной этики, этики ведения телефонных переговоров, культуры служебного поведения, разрешения конфликтных ситуаций, организовать внутренний контроль по указанным вопросам	2017-2019 год ежегодно	Для сотрудников учреждения были проведены семинары: "Кодекс этики и основных правил поведения работников учреждения", "Культура поведения работника социальной сферы", "Неконфликтное общение". Работает школа социального работника "Ступени мастерства"
17	Организовать работу по изучению методической литературы, опыта работы других учреждений по развитию деловых и профессиональных качеств	2017 -2019 гг., постоянно	В учреждении имеются подписки журналов "Работник социальной службы", "Социальное обслуживание", "Социальная защита".
18	Продолжить взаимодействие с центром занятости Полтавского района в целях обеспечения потребности учреждения в специалистах, осуществляющих предоставление социальных услуг	2017 – 2019 гг., постоянно	Налажено взаимодействие с центром занятости Полтавского района в целях обеспечения потребности учреждения в специалистах, осуществляющих предоставление социальных услуг
19	Обеспечить укомплектованность учреждения специалистами, осуществляющими предоставление социальных услуг, в том числе организовать работу по подбору кадров на вакантные должности с уровнем образования, соответствующим профессиональным стандартам	2017 – 2019 гг., постоянно	Ежемесячно отправляются заявки на вакансии в центр занятости. Укомплектованность учреждения вакансиями: - 2017 год – 94, 4 % -2018 год – 94,04% - 2019 – 93,4%

20	Обеспечить реализацию планов мероприятий по противодействию коррупционным и иным правонарушениям в учреждении	2017 – 2019 гг., постоянно	В учреждении реализуется "План противодействия коррупции в бюджетном учреждении Омской области "КЦСОН Полтавского района"" на 2016-2017 77 от 04.03.2016 года. Проводится анкетирование по выявлению коррупционных правонарушений в учреждении. Нарушения не выявлены.
21	Проводить разъяснительную беседу с получателями социальных услуг, их законными представителями по вопросам получения дополнительных и платных услуг	2017 – 2019 гг., постоянно	Разъяснительная работа проводится постоянно.
22	Проводить разъяснительную беседу с получателями социальных услуг, их законными представителями по вопросам порядка установления норм, тарифов на предоставляемые услуги	2017 – 2019 гг., постоянно	Разъяснительная работа проводится постоянно. Работу проводят социальные работники, заведующие отделениями, заместитель руководителя.
23	Обеспечить контроль выполнения мероприятий по улучшению качества работы учреждения	2017 – 2019 гг., постоянно	Руководителем учреждения постоянно обеспечивается контроль по выполнению мероприятий по улучшению качества работы учреждения

Руководитель:



Г.А. Михалап

С.Ю. Коростова
8(38163)21-293